

Ysgol Y Cydberllan Deg

Polisi Cydberthynas

Rhagymadrodd

Pwrpas y polisi hwn yw amlinellu sut yr ydym yn ymdrin â pherthnasoedd o fewn cymuned ein hysgol. Mae hyn yn cynnwys ymagwedd ysgol gyfan at adeiladu, cynnal a (pan fo angen) atgyweirio perthnasoedd gyda phopeth rydym yn gweithio gyda nhw – plant ac oedolion, disgyblion, staff, llywodraethwyr, teuluoedd, y gymuned leol, a'r holl asiantaethau rydym yn gweithio gyda nhw. Gwnawn bob ymdrech i gyflawni hyn gan ddefnyddio dull adferol cyson.

Esbonio'r Fframwaith Dulliau Adferol

Rydym yn rhagweithiol wrth adeiladu a chynnal perthnasau er mwyn creu ymdeimlad o gymuned. Pan fo perthnasoedd yn gadarnhaol, rydym yn llai tueddol o niweidio ein gilydd, gan leihau maint y gwrthdaro yng nghymuned ein hysgol. Rydym yn myfyrio'n gyson ar yr hyn sydd ei angen arnom gan ein gilydd er mwyn i ni fod ar ein gorau. Byddwn bob amser yn ymdrechu i weithio gyda'n gilydd i ddatrys problemau a gwrthdaro yn hytrach nag anwybyddu materion. Byddwn yn defnyddio dulliau adferol cyson i wneud i hyn ddigwydd, er mwyn atal niwed, ymyrryd yn gynnar, ac ymateb lefel uchel ar gyfer niwed mwy difrifol. Gweler yr Atodiad isod am y dull wedi'i lefelu a'n fframwaith arfer gorau.

Egwyddorion Adferol ac Arfer Gorau

Pan fydd perthnasoedd wedi'u difrodi, mae'n bwysig bod y camau adferol priodol a graddedig yn cael eu cymryd, er mwyn galluogi'r rhai sy'n gysylltiedig i wneud iawn am niwed, meithrin empathi, a symud ymlaen cyn gynted â phosibl. Mae'n ddefnyddiol bod pawb yn Ysgol Y Berllan Deg yn cofio bob amser yr egwyddorion adferol craidd a amlinellwyd gan y Cyngor Cyfiawnder Adferol a Phartneriaeth Dulliau Adferol Cymru Mae'r egwyddorion hyn yn allweddol i fodel cyson Ysgol Y Berllan Deg ar gyfer mynd i'r afael â niwed. Maent yn cyd-fynd â Chwricwlwm i Gymru.

Adeiladu a Chynnal Perthnasoedd

Mae'r holl staff wedi'u hyfforddi mewn, a disgwylir iddynt ddefnyddio, Dulliau Adferol. Mae hyn yn cynnwys meithrin perthynas â'r plant, cydweithwyr, rhieni a gofalwyr, a chymuned ehangach yr ysgol. Un ffordd o wneud hyn yw trwy gynnal amser cylch wythnosol a defnyddio materion datrys problemau wrth iddynt godi. Mae ystod o arferion cylch wedi'u gwau drwy'r addysgu a'r dysgu i feithrin perthnasoedd, a chynyddu cydweithio a myfyrio.

Mae ein cytundebau dosbarth yn cael eu datblygu bob blwyddyn gyda phob grŵp blwyddyn newydd, i adeiladu ein hystafelloedd dosbarth fel cymunedau sy'n malio am anghenion ein gilydd a'u hanghenion eu hunain, ac yn ymddwyn gyda pharch at ein gilydd.

Addysgu a Dysgu

Anelwn at feithrin cariad at ddysgu gydol oes yn ein disgyblion, ac felly mae'r holl staff yn modelu perthnasoedd da. Rydym yn cydweithio rhyngom ni a gyda'r disgyblion ar eu teithiau dysgu, ac yn ymgysylltu â'u teuluoedd a'u gofawyr lle bynnag y bo modd er mwyn meithrin perthnasoedd ac ymgysylltu â dysgu. Rydym yn defnyddio cylchoedd wrth addysgu a dysgu, er enghraifft, wrth ddechrau testun newydd; mewn sesiynau llawn; annog dysgu dan arweiniad cyfoedion a sgiliau siarad a gwrando ar draws y cwricwlwm.

Mae pob digwyddiad ymddygiadol a gwrthdaro yn gyfleoedd ar gyfer dysgu cymdeithasol ac emosiynol ar unrhyw adeg. Mae ymateb adferol yn galluogi plant a phob oedolyn sy'n gweithio gyda nhw i gydweithio'n gyson i adeiladu ein cymuned ddysgu.

Cytundeb dosbarth, Cylchoedd mewn ystafelloedd dosbarth a chylchoedd mewn grwpiau.

Ar ddechrau'r flwyddyn academiaidd

- Cwblheir ymarfer Anghenion Dosbarth gyda phob dosbarth newydd, a dynodir anghenion ysgol gyfan o'r rhain. Cyfeirir yn weithredol atynt a'u hadolygu gan yr holl staff a disgyblion yn ôl yr angen.

Yn wythnosol

- Defnydd o amser cylch yn wythnosol, yn ystod cofrestru ar fore Llun os yn bosibl. Mae gan athrawon rôl i'w chwarae wrth ennyn diddordeb disgyblion a'u hannog i gymryd yr awenau ar adegau.

Delio â Digwyddiadau, Defnyddio Dull Adferol

- Disgwylir i'r holl staff gefnogi'r egwyddor o ddefnyddio Dull Adferol trwy gefnogi a herio ei gilydd a disgyblion i fabwysiadu hyn fel y dull a ffafrir.
- Wrth ymdrin â mân ddigwyddiadau dylai staff ddefnyddio'r Cwestiynau Ymholiad Adferol isod i ymdrin â'r sefyllfa a gyflwynir. . Mae nhw:

1. Beth ddigwyddodd?
2. Beth oeddech chi'n ei feddwl? Sut oeddech chi'n teimlo?
3. Pwy sydd wedi cael eu heffeithio a sut?
4. Beth sydd angen i chi deimlo'n well?
5. Beth ydych chi eisiau digwydd nawr er mwyn symud ymlaen?

Ni ddylid ystyried Arferion Adferol ar eu pen eu hunain nac fel arfau a ddefnyddir dim ond pan wneir niwed, ond yn hytrach dylid eu modelu a'u cysylltu â'r holl ryngweithio cadarnhaol sy'n digwydd yn ystod y diwrnod ysgol.

Bydd ymgysylltu â theuluoedd / gofalwyr ac asiantaethau partner hefyd yn cael ei ddarparu gan ddefnyddio'r un dull cyson lle bynnag y bo modd.

Atgyweirio Perthynasau

Pan fydd gwrthdaro, rydym yn disgwyl i'r rhai sy'n gysylltiedig ddod o hyd i atebion i symud ymlaen ac atgyweirio'r berthynas lle bo modd. Drwy gael dull adferol cyffredin o ddatrys gwrthdaro, gallwn gyflawni hyn mewn modd teg a chynhwysol gyda phawb yr effeithir arnynt. Rydym yn datrys problemau ac yn cynllunio fel nad yw niwed yn digwydd eto.

Dylai unrhyw bartïon dan sylw gael y cyfle i gymryd rhan mewn cyfarfod adferol ar ôl paratoi'n ddigonol, defnyddio'r ymholiad adferol a rhoi amser i'r person feddwl am y cwestiynau a ofynnir iddynt a sut y gallant unioni'r niwed a symud ymlaen.

Rhaid i bawb gytuno i gymryd rhan yn y cyfarfod a dylid ei gynnal cyn gynted â phosibl i atal niwed pellach a gwaethygu. Yn ddelfrydol, cynhelir cyfarfod adferol yr un diwrnod ag y bydd y mater yn codi, oni bai ar gyfer materion iechyd, diogelwch a lles mae angen mwy o amser paratoi i alluogi mwy o ymgysylltu a myfyrio, a/neu fod angen i fwy o bobl fynychu e.e. rhiant/gofalwr neu weithiwr cymdeithasol.

Ymateb wedi'i lefelu i faterion

Mae'r dull adferol yn defnyddio'r lefel isaf a'r ymateb symlaf cyn gynted â phosibl gan bawb yr effeithir arnynt gan y mater(ion).

CAM 1 – 'Negeseuon 'Rydw I'

- Gwneir y disgybl yn ymwybodol o'r mater gan yr aelod o staff sy'n defnyddio iaith adferol i siarad ag ef, er enghraifft
 - o Pan glywais i chi roeddwn i'n teimlo.....
 - o Pan welaf i chi Rwy'n teimlo'n siomedig bod.....
 - o Mae hyn yn effeithio arna i (ac efallai eraill fel hyn.....
 - o A fyddech cystal â(gwahoddiad ar gyfer yr ymddygiad penodol y gofynnwyd amdano)

Nid oes angen cofnod ffurfiol.

CAM 2 – Sgwrs Adferol

- Sgwrs anffurfiol gan ddefnyddio'r Cwestiynau Adferol (nid yw hyn bob amser yn gofyn am amser paratoi na chytundeb canlyniad)
- Gallai ddigwydd yn yr ystafell ddosbarth neu goridor, neuadd fwyta neu iard chwarae unrhyw bryd.
- Aelod unigol o'r staff yn cymryd yr awenau ac yn arwain y broses.

CAM 3 – Cyfarfod ffurfiol

- Os bydd ymddygiad gwael yn parhau, bydd disgybl ac athro yn cyfarfod am sgwrs fwy ffurfiol am y digwyddiad.
- Rhoddir copi o'r Cwestiynau Adferol i'r disgybl a rhoddir amser iddo baratoi os oes angen. Efallai y bydd aelod arall o staff yn bresennol i hwyluso'r cyfarfod. Gallai fod angen cylch datrys problemau.
- Mae angen llunio cytundeb canlyniad yn y cyfarfod a'i lofnodi gan y ddau barti.

CAM 4 – Cynhadledd Ffurfiol

- Efallai y bydd angen cyfarfod ffurfiol i ymdrin â digwyddiadau mwy difrifol, a rhaid ei hwyluso gan aelod o staff nad yw'n gysylltiedig ac sydd wedi derbyn yr hyfforddiant pedwar diwrnod (UDRh). Dylid hysbysu uwch staff a/neu rieni/gofalwyr.
- Gofynnir y cwestiynau adferol i bob parti.
- Rhaid cael cytundeb canlyniad

CAM 5 – Mannau Adferol / Gwahardd

- Mewn amgylchiadau eithriadol, gellir anfon disgybl at y Pennaeth.
- Mae'n rhaid cael cyfarfod/sgwrs neu gyfarfod adferol, a chyfarfod ailintegreiddio gyda'r aelod o staff dan sylw, a llunio Cytundeb Canlyniad wedi'i ysgrifennu a'i lofnodi sy'n cael ei rannu â phawb yr effeithir arnynt er mwyn olrhain canlyniadau, cyflawni a newid.
- Dylid ailedrych ar y Cytundeb Canlyniad ymhen wythnos i fonitro cynnydd.

Fframwaith Dulliau Adferol

| Adeiladu a Chynnal Perthnasoedd | Beth | Pwy | Pryd | Ble |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| | Cytundeb ystafell ddosbarth Cylchoedd mewn ystafelloedd dosbarth | Pob dosbarth Dysgu Staff Cymorth Disgyblion | Dechrau'r flwyddyn Yn ystod gwersi ar draws y cwricwlwm | Dosbarthiadau |
| | Cylchoedd mewn grwpiau am gefnogaeth | Dysgu Staff cymorth ELSA | Yn ôl yr angen | Dosbarthiadau |
| | 'Rwy'n Negeseuon' | Dysgu Staff cymorth | Yn ystod gwersi, amser egwyl, cinio ar gyfer aflonyddwch lefel isel | Ystafelloedd dosbarth, neuadd, iard, coridorau |
| | Sgwrs adferol 'sgwrs anffurfiol' | Dysgu Staff cymorth Cyfryngwyr cymheiriaid | Yn ystod gwersi, amser egwyl, amser cinio ar gyfer aflonyddwch lefel isel neu os nad yw neges I wedi bod yn effeithiol | Ystafelloedd dosbarth, neuadd, iard, coridorau |
| | Sgwrs adferol 'Cyfarfod ffurfiol | Staff addysgu Staff cymorth | Ar gyfer digwyddiadau lefel isel parhaus lle nad yw 'sgwrs anffurfiol' wedi bod yn effeithiol | Ardal dawel |
| | Cynhadledd Ffurfiol | UDRh (staff sydd wedi derbyn hyfforddiant) | Digwyddiadau difrifol | Ystafell gyfarfod / dosbarth gwag |

| | | | | |
|--|--------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | Gofod Adferol / Gwahardd | Pennaeth/Dirprwy | Amgylchiadau eithafol | Swyddfa HT Ystafell cyfarfod |
|--|--------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------|